

Рассмотрено на МО
учителей нач. классов
протокол № 1
«25» 08 2020г.

Согласовано
зам. директора
Крюкова Е.Л.
«21» 09 2020г.



Затихина С.А.
2020 г.

Адаптированная рабочая программа для учащихся с ОВЗ

Речь и культура общения

Учитель начальных классов
МБОУ «Яркенская СШ»
Редькина В.А.

2020 -2021 г

Пояснительная записка

Рабочая программа курса **«Речь и культура общения»** для обучающихся 1А класса составлена на основе Федерального компонента государственного стандарта начального образования и авторской программы Т.А. Ладыженской «**Детская риторика**».

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 , № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.79(регламентирует получение образования обучающихся с ОВЗ); ст.19 Федерального закона РФ от 24.11.1995 , № 181-ФЗ – «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Приказа Минтруда России от 31.07.2015 №528(утверждает новую форму индивидуальной программы с детьми, достигшими более высокого уровня в учебном процессе, могут переводиться на уровень ООО в НОО);
- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.01.2014 г. №1598;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г.№ 1015(регулирует образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ,в т.ч. особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ);
- Письмо Министерства образования РФ от 27 марта 2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме(ПМПК) образовательного учреждения»
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в области образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Примерной адаптированной образовательной программы НОО ОУ;
- Устав школы ОУ;
- Положение об адаптированных рабочих программах ОУ;

Цели курса:

Обучающие цели: сформировать базовые общеучебные речевые, читательские, коммуникативные умения и навыки учебного сотрудничества

Развивающие цели: развитие речи, а именно: обогащение и усложнение её словарного запаса, овладение художественными образами, выразительными средствами языка; содействовать развитию у детей умений общаться; обеспечить развитие у школьников монологической и диалогической речи

Воспитательные цели: способствовать формированию опыта нравственного поведения; способствовать обогащению внутреннего мира школьников, их жизненного опыта.

Умения	Понятийные и инструментальные знания
ОБЩЕНИЕ	
	Для чего люди общаются. Понятие о риторике.
Виды общения	
У-1. Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах). У-2. Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
Речевая деятельность	
У-1. Слушать учителя, его объяснения. У-2. Быть хорошим слушателем. У-1. Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения. У-1. Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил. У-2. Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях. У-1. Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности.	Слушание. Правила для слушающего. Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и т.д.) Вывеска. Скороговорка. Чистоговорка. Считалка.

<p>У-2. Сочинять считалки, загадки.</p> <p>У-1. Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.</p> <p>У-2. Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.</p>	<p>Загадка.</p> <p>Чтение**. Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой).</p> <p>Некоторые приемы ознакомительного чтения.</p>
<p>У-1. Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.</p>	<p>Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорят шрифт, иллюстрации).</p>
<p>Речь правильная и хорошая (эффективная)</p>	
<p>У-1. Замечать разные недочеты в речи говорящего.</p> <p>У-2. Исправлять замеченные ошибки.</p>	<p>Недочеты в речи.</p> <p>Правильная и неправильная речь.</p>
<p>Речевой этикет</p>	
<p>У-1. Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.</p> <p>У-1. Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.</p> <p>У-2. Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.</p>	<p>В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость).</p> <p>Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.</p> <p>Разговор по телефону.</p>
<p>ТЕКСТ. Речевые жанры</p>	
<p>У-1. Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.</p> <p>У-1. Определять тему и основную мысль текста.</p> <p>У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста.</p> <p>У-2. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.</p>	<p>Что такое текст.</p> <p>Тема и основная мысль текста.</p> <p>Текст и заголовок текста.</p> <p>Ключевые (опорные) слова.</p> <p>Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.</p>
<p>Этикетные речевые жанры</p>	
<p>У-2. Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.</p>	<p>Приветствие.</p> <p>Прощание.</p> <p>Благодарность.</p> <p>Извинение.</p>
<p>У-2. Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.</p>	<p>Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по</p>

По программе 33 часа.

По тематическому плану 33 часа.

Требования к уровню подготовки учащихся 1 класса (базовый уровень)

Учащиеся должны знать понятийные компоненты:

- общение,
- речевая ситуация,
- виды общения,
- речевой этикет
- риторические этапы подготовки текста,
- качества речи;

Учащиеся должны уметь:

- **анализировать и оценивать общение** – корректность речевого поведения в ситуациях, уместность использования несловесных средств общения – жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях, умение ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его, умение уместно использовать словесные и несловесные средства общения;
- **владеть компетенциями:** коммуникативной, рефлексивной, ценностно-ориентированной, смыслопоисковой и компетенцией личностного саморазвития;
- **способны решать следующие жизненно-практические задачи:** участвовать в диалоге, отстаивать и аргументировать свою точку зрения, использовать умение анализировать и синтезировать, сравнивать, классифицировать, обобщать и абстрагировать в семейно-бытовой и учебной сфере.

Тема блока	Количество часов	Примечание
1. Общение	8 ч.	
2. Речь: устная и письменная	8 ч.	

3. Текст. Речевые жанры	17 ч.	
-------------------------	-------	--

№ Дата	Тема урока	Кол.ч.	Дидактические цели урока		Форма организации познавательной деятельности	Коррекционная работа.
			знать	уметь		
	<i>1 четверть</i> <i>Часть 1.</i> <i>Общение.</i>	<i>8 ч.</i> <i>17ч.</i>				
	Наука риторика.	3 ч.				
1. 06.09	Наука риторика.	1ч.	Науку «риторика», значение этой науки. Значение риторических умений.		Фронтально- индивидуальна я работа. Беседа.	Развивать умение дифференцировать звуки речи, сходные по месту и способу образования.
2. 13.09	Кому – кто. Общение людей. Речевая ситуация.	1 ч.	Общение как процесс взаимодействия людей, в котором есть две стороны (кто говорит и кому говорит). Понятие речевой ситуации.	Определять компоненты речевой ситуации (кто - кому- о чем) ; учитывать в процессе общения того, кому мы адресуем свою речь. Анализировать и восстанавливать речевую ситуацию.	Фронтально- индивидуальна я работа. Беседа.	Расширять активный словарь.
3. 20.09	Кто, кого и как приглашает.	1 ч.	Функции адресата и адресанта.	Определять функции адресата и адресанта. Выявлять особенности речи общающихся в зависимости от того, кто говорит(пишет) – кому говорит (пишет).	Фронтально- индивидуальна я работа. Беседа.	Развивать умение грамотно строить предложения Развивать умение комментировать свои действия.

	Как мы говорим.	5 ч.				
4. 27.09	Темп – от медленного до скороговорки. Громкость – от шепота до крика.	1ч.	Темп и громкость как средство выразительности устной речи.	Уметь говорить медленно и быстро, тихо и громко.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие артикуляционной моторики.
5. 4.10	Тон речи.	1ч.	Тон как средство выразительности устной речи.		Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развивать умения сравнивать, анализировать
6. 11.10	Настроение, чувство и тон говорящего.	1ч.	Настроение, чувство и тон как средство выразительности устной речи.	Различать оттенки тона.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развивать умения сравнивать, анализировать
7. 18.10	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	1ч.	Мимика, взгляд, жесты, поза как дополнительные средства выразительности устной речи.	Анализировать речевые ситуации.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук; навыков соотносительного анализа.
8. 25.10	Обобщающий урок по теме: «Как мы говорим».	1 ч.	Основные понятия «Устная речь. Как мы говорим».			Умение планировать деятельность; -развитие комбинаторных способностей.
	<i>2 четверть</i>	<i>7 ч.</i>				
	Учусь слушать.	5 ч.				

9. 08.11	Мы слушаем - нас слушают.	1 ч.	Слушание как речевая деятельность. Роль мимики, жестов, позы слушателя в активном процессе слушания.	Быть внимательным слушателем.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие навыков основных мыслительных операций: -навыков соотносительного анализа; -навыков группировки и классификации
10. 15.11	Слушали и услышали.	1 ч.	Цель слушания.	Быть внимательным слушателем.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие навыков основных мыслительных операций: -навыков соотносительного анализа; -навыков группировки и классификации
11. 22.11	Слушаем и стараемся понять.	1ч.		Понимать текст, воспринимаемый на слух; определять тему звучащего текста, его основную мысль; выделять непонятное в тексте.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие слухового восприятия, внимания
12. 29.11	Слушаем, как говорят.	1 ч.	Содержание речи. Несловесные средства выразительности устной речи: тон, темп, громкость, мимика, жесты, поза.	Уметь слушать, обращая внимание на содержание речи, на ту информацию, которая передается несловесными средствами выразительности устной речи.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие слухового восприятия, внимания

13. 06.12	Слушаем на уроке.		Приемы слушания.	Слушать, понимать и запоминать устную речь.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Умения наблюдать, сравнивать, анализировать и обобщать языковые явления.
	Вежливая речь.	2 ч.				
14. 13.12	Просить, умолять, требовать.	1 ч.	Просьба как этикетный речевой жанр; отличие просьбы от требования, мольбы; средства вежливого выражения просьбы.	Уместно употреблять разные средства выражения просьбы.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Расширять активный словарь.
15. 20. 12	Ненавязчивая просьба.	1ч.	Скрытую (ненавязчивую) просьбу.	Просить вежливо и убедительно; выбирать уместные для данной ситуации средства выражения просьбы.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Расширять активный словарь.
	Учусь читать и писать.	2 ч.				
16. 27.12	О чем говорит шрифт. Рисунки, таблицы, схемы.	1 ч.	Шрифты. Показать, как оформление текста на письме помогает понять его смысл.	Читать схемы, таблицы; понимать значение рисунков в учебных книгах.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук; - развитие навыков каллиграфии.
3 четверть						
	Часть 2. Текст.	16 ч.				

	Тема и основная мысль.	3 ч.				
17. 17.01	Текст. Тема и заголовок текста.		Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков.	Отличать текст от набора предложений. Определять тему текста и тип заголовка.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развивать умение грамотно строить предложения Развитие слухового восприятия, внимания.
18. 24.01	Основная мысль текста.		Основную мысль текста.	Определять основную мысль текста.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развивать умение грамотно строить предложения Развитие слухового восприятия, внимания.
19. 31.01	Опорные слова.		Опорные (ключевые) слова.	Выделять опорные (ключевые) слова в тексте; по опорным словам определять тему текста; на основе опорных слов создавать текст.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развивать умение выделять сходства и различия понятий.
	Пересказы.	3 ч.				
20. 7.02	Подробный пересказ.		Виды пересказа: подробный.	Воссоздавать содержание исходного текста, не исключая важных для понимания содержания фактов и ничего не добавляя того, чего в тексте нет.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие фонематического восприятия Развивать память, внимание.
21.	Краткий		Виды пересказа: краткий.	Передавать основное	Фронтально-	Развитие фонематического

14.02	пересказ.			содержание текста.	индивидуальная работа. Беседа.	восприятия Развивать память, внимание.
22. 26.02	План. Текст и план.		План – оглавление.	Составлять план. Соотносить текст и план, исправляя допущенные неточности.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие фонематического восприятия Развивать память, внимание.
	Вежливый отказ.	2 ч.				
23. 05.03	Согласие или отказ.		Согласие или отказ как возможные ответы на просьбу; слова, выражающие согласие или отказ.	Вести диалог со значением «вежливый отказ», пользуясь различными этикетными свойствами.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Воспитывать умение анализировать свою деятельность путём самоконтроля и взаимоконтроля.
24. 12.03	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.		Средства, смягчающие отказ: вежливые слова, объяснение причины отказа, обещанием выполнить просьбу впоследствии, соответствующими мимикой, жестами, тоном.	Уметь вежливо отказывать, уместно реагировать на отказ.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Воспитывать умение анализировать свою деятельность путём самоконтроля и взаимоконтроля.
	Типы текстов.	1 ч.				
25. 19.03	Типы текстов.		Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.	Определять тип текста в простейших случаях: устный – письменный, диалог – монолог;	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развивать память, внимание.

	<i>4 четверть</i>	<i>8 ч.</i>		повествование, описание, рассуждение.		
	Рассуждение.	2 ч.				
26. 2.04	Рассуждение. Примеры и правило в рассуждении.		Тексты простейших рассуждений.	Формировать потребность доказывать, объяснять высказанное мнение; развертывать объяснительно-доказательную часть рассуждения, вводить в нее примеры, правила.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие навыков основных мыслительных операций: -навыков соотносительного анализа.
27. 9.04	Точные и неточные, убедительные и неубедительные объяснения.		Точные и неточные, убедительные и неубедительные объяснения.	Создавать точные и убедительные рассуждения.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развитие навыков основных мыслительных операций;навыков соотносительного анализа.
	Описание.	3 ч.				
28. 16.04	Понятие об описании. Признаки предмета.		Понятие об описании, его отличительных признаках. Признаки предмета, основную мысль текста.	Определять и находить текст – описание. Выделять признаки предметов в соответствии с основной мыслью описания.	Фронтально-индивидуальная работа. Беседа.	Развивать умение грамотно строить предложения
29. 23.04	Описание в объявлении.		Объявление, в основе которого – описание.	Составлять объявления – описания.	Фронтально-индивид. работа. Беседа.	Развивать умения сравнивать, анализировать.

30. 7.05	Загадки – описания.		Особенности загадок, включающих признаки предметов.	Конструировать загадки, используя прием описания.	Фронтально- индивидуальна я работа. Беседа.	Развивать умение выделять сходства и различия понятий
	Невыдуманный рассказ.	2 ч.				
31. 14.05	Было или придумано.		Невыдуманный рассказ.	Отличать правду от вымысла (рассказ о том, что действительно имело место в реальной жизни, от придуманной истории, сказки, фантазии).	Фронтально- индивидуальна я работа. Беседа.	Развивать умения сравнивать, анализировать.
32. 21.05	Части рассказа. Обобщение по теме: «Текст».		Структуру невыдуманного рассказа.	Составлять невыдуманные рассказы; анализировать невыдуманный рассказ о случае, который произошел с рассказчиком.	Фронтально- индивидуальн ая работа. Беседа.	Развитие связной речи: формирование и совершенствование умения создавать текст, т.е. связно выражать свои мысли, точно и разнообразно употреблять слова, говорить внятно и выразительно; воспитание интереса к родному языку;
33. 28.05	Закрепление изученного.					