

Проект
Положение об учёте посещаемости учебных занятий обучающихся
МБОУ «Яренская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий (далее – настоящее Положение), разработано в целях реализации прав детей на образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

2.1. **Учебные занятия (уроки)** – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

2.2. **Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. **Учебная неделя** – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на учебное занятие после начала.

2.5. **Систематическое опоздание** – опоздание на учебные занятия в течение двух и более учебных дней недели.

2.6. **Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии

2.7. **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня

2.8. **Пропуск учебной недели** – пропуск в течение учебной недели

2.9. **Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине** – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.10. **Пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины** – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.9 настоящего Положения.

3. Организация учёта посещаемости учебных занятий.

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.

3.2. **Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося** (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в электронном

журнале допущенных обучающимся пропусков.

3.3. Учёт посещаемости на уровне класса осуществляется классным руководителем и учителями-предметниками ежедневно и заключается в следующем:

3.3.1. фиксирование всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков, опозданий на странице класса в электронном журнале,

3.3.2. осуществление классным руководителем контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимся, установление у обучающегося, его родителей (законных представителей) причин отсутствия и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.4. Учёт на уровне образовательного учреждения заключается в следующем:

Еженедельно:

1). Классный руководитель подает сведения социальному педагогу о количестве и причинах пропущенных уроков обучающимся класса без уважительных причин и о мерах, предпринятых классным руководителем для возвращения ребенка в школу по установленной форме (Приложение 1)

2) На основании сведений классного руководителя социальный педагог обрабатывает статистические данные, заполняет карты «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительным причинам»

4) Администрация совместно с классным руководителем, социальным педагогом организует профилактические мероприятия по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися; определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий, проводятся индивидуальные консультации, принимаются все надлежащие меры для устранения причин прогулов

Ежемесячно:

1) по окончании каждого месяца в течение всего учебного года обобщаются сведения об обучающихся, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины, оценивается эффективность профилактических мероприятий, уточняются соответствующая база данных и планы индивидуальной работы с выше названными обучающимися.

2) осуществляется вызов учащихся и родителей (законных представителей) на совет профилактики; постановка обучающегося на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля;

3) родителей, не принявших надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, администрация школы предупреждает в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ № "Об образовании в Российской Федерации");

4) в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, администрация школы информирует в письменном виде Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»

5) ежемесячно социальный педагог 25 числа текущего месяца предоставляют информацию в электронном виде и на бумажном носителе об обучающихся, систематически пропускающих или длительное время не посещающих учебные занятия в администрацию школы и Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

4.1. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются учителя, ведущие урок в классе;

4.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося на уроках у его родителей (законных представителей).

4.3. Ответственным за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора по учебной работе.

4.4. Учителя, ведущие урок в классе несут ответственность за своевременность занесения сведений об опозданиях, пропусках обучающихся по окончании каждого учебного занятия.

4.5. Классный руководитель несёт ответственность

1) за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

2) за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;

3) за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий

5. Обязанности обучающихся:

5.1. Обучающийся обязан посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;

5.2. Предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;

6. Обязанности классных руководителей по работе с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе:

6.1. Ежедневно следить за посещаемостью занятий обучающихся.

6.2. Ставить в известность родителей о пропусках занятий в тот же день.

6.3. Систематически вести учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних и их семей.

7. Внесение изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на Педагогическом совете по инициативе участников образовательного процесса.

ФИО обучающегося, дата рождения, класс. ФИО родителей(законных представителей), адрес проживания, место работы родителей, телефоны родителей	Пропущенные уроки	Мероприятия по возвращению несовершеннолетнего в учебный процесс (беседа с родителями с целью выяснения причин отсутствия обучающегося, посещение семьи с целью выявления условий проживания в семье, письмо- уведомление родителям о непосещении несовершеннолетним учебных занятий, предупреждение родителей в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ст.63 ч.2 Семейного Кодекса РФ, ст. 44 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)