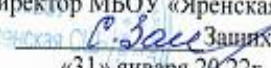


Приложение к приказу № 72/7 от «31» января 2022г.

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
«28» января 2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Яренская СШ»

«31» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом центре.

1. Общие положения

1.1. Школьный методический центр является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Яренская СШ» (далее по тексту – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Школьный методический центр организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического центра могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.

1.3. Количество методических центров и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические центры подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности методический центр руководствуется Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического центра

2.1 Школьный методический центр учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления школы. Работа методического центра нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Цели школьного методического центра:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,

объединения творческих инициатив,

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Школьный методический центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- изучает нормативной и методической документации по вопросам образования;
- производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- проводит анализ авторских программ и методик;
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- поводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает передовой педагогический опыт, экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы школьного методического центра:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы школьного методического центра

4.1. Возглавляет школьный методический центр руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического центра. Руководитель школьного методического центра является членом методического совета школы.

4.2. Работа методического центра проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического центра, рассматривается на заседании методического центра согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического центра проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического центра обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических центров, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью школьных методических центров осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе школьный методический центр подотчётен педагогическому совету.

V. Документация школьного методического центра

1. Положение о школьном методическом центре.
2. Банк данных об учителях школьного методического центра: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи школьного методического центра на текущий учебный год.

4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы школьного методического центра на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей школьного методического центра.
7. Перспективный план аттестации учителей школьного методического центра.
8. График проведения промежуточной аттестации.
9. График контрольных работ по плану внутришкольного контроля.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями школьного методического центра.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школьный методический центр.
13. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
14. Протоколы заседаний школьного методического центра.

VI. Права методического центра

Методический центр имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом центре;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического центра за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического центра учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VII. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на сайт Школы.