



Согласовано:
Пред. ГИЕ Протас Л.М..



Утверждаю: _____

директор Зашихина С.А.

« 24 » марта 2014 г.

Положение об организации замены уроков в МБОУ «Яренская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.

1.2 Замена осуществляется за коллегу, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировки.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы и других ОО.

2.1 Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы.

2.2. В случае отсутствия учителя – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. В исключительных случаях допускается соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура).

2.3 Ответственные за составление расписания привлекают к замене учителей, у которых в данный момент нет уроков.

2.4 Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

3. **Документальное оформление замены уроков.**

3.1. В классном журнале учитель – предметник, вышедший на замену, записывает дату, тему, домашнее задание.

Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

3.2. В «Журнал замены пропущенных уроков» ответственный за составление расписания записывает:

- за кого осуществляется замена,
- в каких классах (с указанием литеры каждого класса),
- какой предмет,
- количество часов в конкретный день,

3.3 Ответственный за составление расписания составляет проект приказа, в котором отражены все данные по произведенной замене.

В таблицу учета рабочего времени выставляется общее количество часов, проведенных в конкретный день, в графе «итого» указывается общее количество часов за отчетный период.

Уроки- замены, проведенные после 25 числа месяца, оформляются приказом в следующем месяце.

4. **Оплата замены уроков.**

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда»:

4.1 При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- стоимость 1 часа в школе,
- общее количество проведенных часов в данном классе,
- квалификационная категория,

Если замена уроков осуществлялась в недельный период и более (согласно расписанию) в данном классе, то оплачивается и проверка тетрадей (при условии выполнения Положения о проверке тетрадей).

4.2. Уроки, проведенные в период с 1 по 25 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведенные в период с 26 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

Принято 27 марта 2014 года на методическом совещании учителей.