

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яренская средняя школа»**

Приложение к приказу №20 от 14 октября 2021г.

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол №2
от 14 октября 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Яренская
СШ»
Зашихина С.А.
14 октября 2021 г.

Внесены изменения
Приказ № 49/2
от 14 декабря 2021г.,
Приказ №92/2
от 14 марта 2022г.

**Положение о порядке организации работы с обучающимися по
ликвидации академической задолженности в МБОУ «Яренская СШ».**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) в МБОУ «Яренская СШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Яренская СШ», «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Яренская СШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Яренская СШ» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями.

2.Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ «Яренская СШ».

Решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося утверждается приказом директора ОУ. Классный руководитель в трехдневный срок обеспечивает в письменном виде официальное уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о решении Педагогического совета (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОУ.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно.

Сроки ликвидации академической задолженности:

для обучающихся 1-8,10 классов

первый срок - до конца текущего учебного года,

второй срок - сентябрь- октябрь текущего года;

для обучающихся 9,11 классов-до педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора школы, но не ранее 7 календарных дней с даты проведения предыдущей аттестации по данному предмету.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В данном случае сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются отдельным приказом.

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.8. Подготовка к ликвидации академической задолженности обучающимся по учебному предмету, курсу (модулю) основной образовательной программы

по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ОУ может быть организована:

- с привлечением учителя-предметника ОУ;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются и утверждаются экспертной аттестационной комиссией, утверждаются приказом директора. Весь утвержденный аттестационный материал сдается заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестации, хранится в сейфе, выдается непосредственно перед ликвидацией академической задолженности.

Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебных программ, рабочих программ учителя-предметника по предмету соответствующего класса.

В комплект материалов должны быть включены: титульный лист (Приложение 2), пояснительная записка, тексты работ, ключи к работам, критерии оценивания.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Она проводится в той же форме, которая определена в учебном плане. Учитель-предметник информирует администрацию ОУ о результатах первого этапа академической задолженности. (Приложение 3)

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из учителей, преподающих данный предмет в ОУ.

Директор ОУ готовит приказ «О сроках и создании комиссии по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4).

2.11. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с администрацией ОУ могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требования пояснений во время проведения аттестации.

Все разъяснения от аттестационной комиссии обучающийся или родители (законные представители) могут получить после официального окончания процедуры аттестации.

При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или родителей (законных представителей), комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 5).

2.13. По окончании работы комиссии директором ОУ издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности». (Приложение 6).

По результатам ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.14. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется в электронный журнал учителем – предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также неявившиеся без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Обучающийся:

Имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации по согласованию с учителем - предметником;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- проинформировать родителей о графике занятий учителя - предметника с

учеником;

- по результатам аттестации в личном деле обучающегося оформить запись соответствующего содержания.

3.3. Учитель-предметник обязан:

- при сдаче академической задолженности в первый раз предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по согласованию с обучающимся необходимые консультации.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.Внесение изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на Педагогическом совете по инициативе участников образовательного процесса.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемые родители _____

Администрация МБОУ «Яренская СШ» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын
(дочь) _____
ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20__-20__ учебный год
по предметам _____

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс
условно.

Согласно решению педагогического совета от _____ 20__ года (протокол
№ _____) Ваш ребенок переведен в _____ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную
аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного
года (первый срок- до конца текущего учебного года, второй срок- сентябрь-октябрь
текущего года).

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата

Директор МБОУ «Яренская СШ» _____
Заместитель директор по УВР _____
Классный руководитель _____

С уведомление ознакомлен (а)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яренская средняя школа»

**Материал для проведения
промежуточной аттестации**
по _____
20___/20___учебный год

Класс _____

Время выполнения _____ минут

Форма _____

Учитель _____

Яренск
20___

Приложение3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яренская средняя школа»

Директору МБОУ «Яренска СШ»

Справка о ликвидации академической задолженности

Довожу до Вашего сведения, что
_____,
обучающийся(аяся) _____ класса МБОУ «Яренская СШ»
в период с _____ 20____ по _____ 20____
ликвидировал(а) академическую задолженность по
предмету _____
и показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний

Предмет	За какой класс	Отметка

Дата составления

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4

Приказ

О сроках и создании комиссии по ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России от 22.03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положения о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Яренская СШ»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить сроки ликвидации академической задолженности за 20__-20__ учебный год по следующим предметам:

Дата-предмет

2.Создать школьную аттестационную комиссию в составе:

дата	предмет	комиссия
------	---------	----------

3.Комиссии провести аттестацию условно переведенных обучающихся в указанные сроки с оформлением протокола.

4. Назначить ответственным за организацию ликвидации задолженности заместителя директора по УВР _____.

5. Заместителю директора по УВР _____ подготовить приказ о результатах ликвидации академической задолженности в срок до _____.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Яренская СШ» _____

Приложение 5

Протокол ликвидации академической задолженности по _____

Дата проведения _____ 201__ г.

Ф.И.О председателя комиссии: _____

Ф.И.О членов комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явилось _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Не явились _____

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	За какой класс	Предмет	Отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

Приказ

О результатах ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России от 22.03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положения о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Яренская СШ», на основании протокола ликвидации академической задолженности от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И. ученика	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Учителю-предметнику внести изменения в электронный журнал предмета.

3. Классным руководителям _____

внести в личные дела соответствующие записи;

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Яренская СШ» _____

