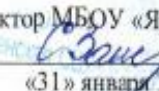


Приложение к приказу № 72/7 от «31» января 2022г.

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
«28» января 2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Яренская СШ»

«31» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом совете.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Яренская СШ» (далее по тексту – школа) и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет школы является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Задачи Методического совета

2.1. Задачами Методического совета являются:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности;
- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Основные направления деятельности.

3.1. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определяет учебно-методическую тему школы и организует работу по ее реализации;
- рассматривает и утверждает тематику работы методических центров, учебных групп;
- анализирует состояние и результативность учебно-методической работы (далее – УМР) в школе: заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- утверждает руководителей методических центров, творческих групп;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности МС, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-

экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;

- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;

- вносит предложения по созданию временных творческих групп;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;

- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, семинары;

- готовит предложения администрации школы по содержанию и повышению эффективности УМР.

4. Обязанности и права членов Методического совета

4.1. Члены Методического совета обязаны:

- осуществлять планирование, координацию и контроль работы методических центров;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- осуществлять координацию исследовательской деятельности педагогов;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

4.2. Члены Методического совета имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- рассматривать и рекомендовать администрации школы кандидатуры учителей для присуждения им премий, наград.

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

5. Состав, структура и организация деятельности Методического совета

5.1. В Методический совет входят руководители методических центров учителей по предметам (предметным областям, направлениям деятельности).

5.2. В Методический совет входит, является его председателем, руководит его деятельностью заместитель директора по учебно-воспитательной работе с функциями организации методической работы в школе.

5.3. Председатель Методического совета организует ведение и хранение протоколов его заседаний и иной документации, подписывает протоколы заседаний и заключения Методического совета.

5.4. Заседания Методического совета проходят не реже четырёх раз в год в соответствии с собственным планом работы и планом работы школы.

5.5. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию методического центра педагогов, группы членов Методического совета численностью не менее 3 человек, директора или по инициативе заместителя директора по учебно-воспитательной работе с функциями организации методической работы в школе.

Лица и органы управления (самоуправления) школы, требующие проведения внеочередного заседания методического совета школы, обязаны указать в требовании вопросы, которые предлагается рассмотреть на заседании, а также принимать участие в подготовке заседания.

5.6. Решения МС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших. Решения МС являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.

6. Формы работы методического совета.

Основными формами работы методического совета являются:

- плановые заседания;
- заслушивание докладов членов МС с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения,
- рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на сайт Школы.