

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между школой и родителями (законными представителями)

с.Яренск

«_____» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яренская средняя школа, именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора школы Суздалевой Марии Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Родители» (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора.

- 1.1. Данный договор регламентирует взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями(законными представителями) обучающихся этого учреждения (п.1 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 1.2. Школа и Родители(законные представители) объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития
(Ф.И.О.ребенка)_____

2.Условия договора

- 2.1. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении, определяется Уставом учреждения (русский язык).
- 2.2. Количество и наполняемость классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 2.3. Школа и Родители в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:
- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы и локальные акты, настоящий договор;
 - поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
 - уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу;
 - проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 2.5. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с советом школы.
- 2.6. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.
- 2.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется

в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.9. Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее общее образование общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

2.10. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

3. Обязанности сторон.

3.1. ШКОЛА обязуется:

3.1.1. Осуществлять свою деятельность на основании принципов демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.1.2. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс квалифицированными кадрами.

3.1.3. Знакомить обучающегося и Родителя в доступной форме с уставом, лицензиями, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими осуществление образовательного, воспитательного процесса и административную деятельность школы, а также информировать Родителей об изменениях во внутреннем распорядке Школы, о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие. Обязательства Школы по предоставлению информации по договору считаются выполненными, если они исполняются в отношении одного из Родителей.

3.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса и иной деятельности на территории Школы и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы. На основании дополнительных соглашений нести обязательства по подвозу обучающегося в Школу и домой, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.1.5. Соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования, в том числе правила пожарной и иной безопасности.

3.1.6. Оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

3.1.7. Предоставлять на безвозмездной и возвратной основе обучающимся учебники и учебные пособия, право бесплатного пользования библиотечным фондом и информационными ресурсами Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

3.1.8. Обеспечить качественное обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами в пределах учебного плана при условии добросовестного отношения обучающегося к занятиям;

3.1.9. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой;

3.1.10. Организовывать горячее питание обучающихся в школьной столовой в период обучения. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11. Обеспечивать право Родителей на участие в общественном управлении образовательным учреждением, периодически информировать Родителей об условиях образовательного процесса, поощрять инициативу Родителей направленную на улучшение функционирования образовательного учреждения.

3.1.12. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося, предоставить Родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного

процесса, итогами успеваемости обучающегося, о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3.1.13. Выдать в установленном порядке обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.1.14. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья, иных персональных данных обучающегося и его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

3.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. Обеспечить и создать условия для получения детьми начального, основного и среднего общего образования.

3.2.2. Предоставить полную и своевременную информацию об обучающемся и его Родителях классному руководителю, в том числе необходимые документы, номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка, а также своевременно сообщать классному руководителю или руководителю Школы об их изменении;

3.2.3. Выразить свое согласие с особенностями педагогического подхода школы, ее методов обучения и воспитания детей, и не препятствовать им.

3.2.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся режима дня в соответствии с его возрастом.

3.2.5. Обеспечить выполнение Обучающимся внутреннего распорядка школы, обеспечивать своевременную явку ученика в Школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями, прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Школы.

3.2.6. Посещать школу или обеспечить явку доверенных лиц по вызову классного руководителя или администрации школы.

3.2.7. Выполнять требования Устава школы, решений Педагогического совета школы, и других внутренних (локальных) актов, в части касающейся Родителя.

3.2.8. Защищать права и интересы обучающегося в рамках действующего законодательства, при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Школы и способствовать ее разрешению путем переговоров.

3.2.9. Обеспечить обучающегося в достаточном объеме необходимыми учебно-письменными принадлежностями, дидактическими пособиями, школьной и спортивной формой, в соответствии с температурным режимом и местом проведения занятий.

3.2.10. Отслеживать наличие всего необходимого на учебный день.

3.2.11. Создать условия для выполнения обучающимся домашних заданий, оказывать содействие и контролировать ход их выполнения и подготовку к учебным занятиям.

3.2.12. Обеспечивать своевременную явку обучающегося в школу.

3.2.13. Поддерживать постоянную связь с педагогами: регулярно посещать родительские собрания и другие открытые мероприятия, проводимые Школой.

3.2.14. Информировать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося в школе, своевременно предоставлять медицинские справки.

3.2.15. Принимать участие и оказывать посильную помощь в работе Школы.

3.2.16. Нести ответственность за нарушение обучающимся правил поведения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы в установленном законом порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязаны полно и своевременно выполнять условия данного Договора.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон условий Договора заинтересованная другая сторона вправе досрочно расторгнуть его.

В случае систематических нарушений одной из сторон законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес участников данного соглашения, Стороны имеют право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос о расторжении договора. Родители также имеют право обращаться в школьную комиссию по урегулированию споров в случае

несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5. Иные условия

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения общего образования в школе.
- 5.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств или перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 5.5. Права сторон оговорены в Уставе образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Яренская средняя школа»

Адрес: 165780 Архангельская область,
Ленский район, с. Яренск,
ул. Дубинина д.39

Тел. 8(81859) 5-23-36

Директор школы: _____ /Суздалева М.Я.

М.П.

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Паспорт: _____

Адрес: _____

Телефон:

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

